







CÂMARA MUNICIPAL  
DE  
COIMBRA

# PLATAFORMA MUNICIPAL DE GESTÃO EDUCATIVA



## INSCRIÇÕES – ANO LETIVO 2018/2019

### Candidaturas Online

-  Almoço e Lanches Escolares [Pré-Escolar e 1º CEB]
-  AAAF – Prolongamento de horário [Pré-Escolar]
-  Auxílios Económicos - material escolar e visitas de estudo [Pré-Escolar e 1º CEB]
-  Transportes escolares [1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

# INSCRIÇÕES – ANO LETIVO 2018/2019

Almoço e Lanches Escolares [Pré-Escolar e 1º CEB]

AAAF – Prolongamento de horário [Pré-Escolar]

Auxílios Económicos - material escolar e visitas de estudo [Pré-Escolar e 1º CEB]

Transportes escolares [pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos do ensino básico e secundário]

O Município de Coimbra tem vindo a criar condições facilitadoras de acesso à informação e à comunicação a todos os seus munícipes, disponibilizando ferramentas que permitem agilizar os processos e os procedimentos nas suas diversas áreas de atuação.

Atualmente o Município disponibiliza aos Pais e Encarregados de Educação uma Plataforma Municipal de Gestão Educativa que lhes permite consultar, atualizar e gerir a informação constante na base de dados do Município.

2



**Quem se pode inscrever ou beneficiar dos serviços e dos apoios disponibilizados e atribuídos pelo Município?**

Todas as crianças e jovens que frequentem os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Município de Coimbra.



**Qual o prazo de inscrição para os serviços de refeições [pré-escolar e 1º CEB, prolongamento de horário [pré-escolar] e auxílios económicos?**

De 04 de junho a 10 de agosto de 2018.

[Despacho Normativo n.º 6 /2018, de 12 de abril, que determina os procedimentos da matrícula e respetiva renovação e as normas a observar na distribuição de crianças e alunos].



**Qual o prazo de candidatura a transportes escolares?**

Até 10 de agosto de 2018 [com efeitos a partir do início do ano letivo 2018/2019].

As candidaturas entregues após aquela data e até 20 de dezembro de 2018, serão analisadas caso a caso pelo Município e produzirão efeitos, caso sejam deferidas, no mês seguinte.



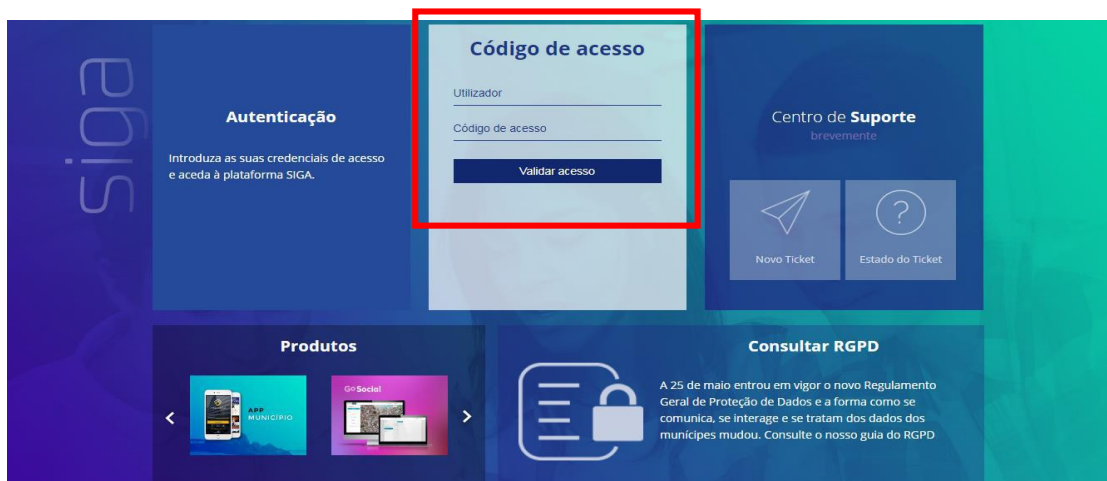
**Como pode proceder?**

De preferência *online*, na Plataforma Municipal de Gestão Educativa, em <http://www.cm-coimbra.pt/pmge/pmge.html>, devendo, o encarregado de educação, para o efeito, efetuar *login* e introduzir a *password* de acesso.

Presencialmente, em impresso próprio disponível, nos postos de atendimento do Município de Coimbra [Praça 8 de Maio e Loja do Cidadão].

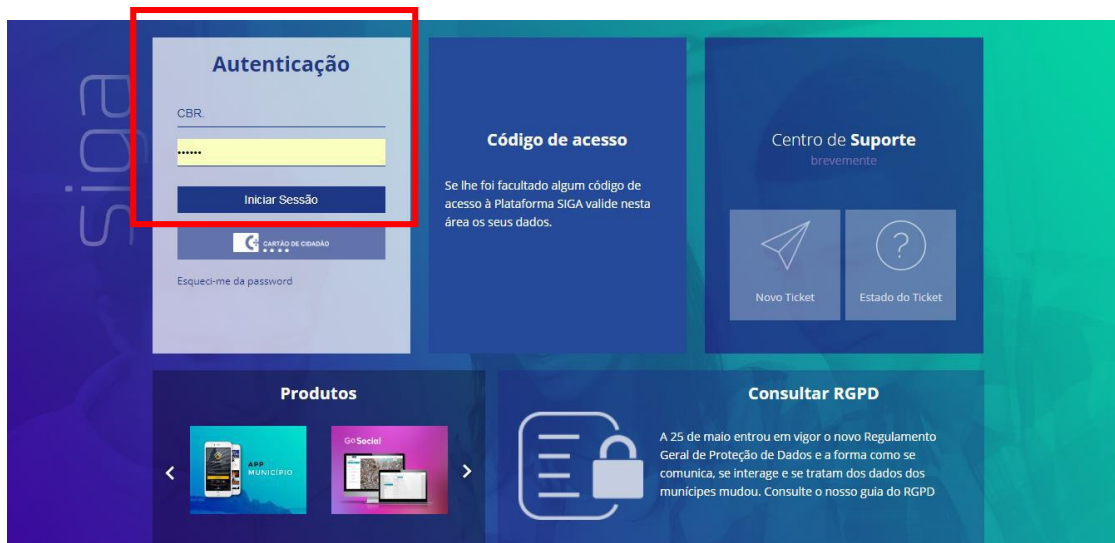
Se ainda não possui *login* e *password* de acesso, deverá contactar a Divisão de Educação e Ação Social através dos seguintes contactos: 239857500 e/ou 239854290 ou endereço de correio eletrónico [educacao@cm-coimbra.pt](mailto:educacao@cm-coimbra.pt).

Ser-lhe-á atribuído um código de acesso para que possa registar-se na Plataforma de Municipal de Gestão Educativa. Deverá aceder com o código de acesso na zona indicada na imagem que se segue, proceder ao registo e indicar um endereço de correio eletrónico válido para o qual serão remetidas as credenciais de acesso.



3

Após a receção das credenciais de acesso no seu email, deverá aceder à Plataforma de Gestão Educativa através do menu “Autenticação”.



Que documentos deve entregar para beneficiar dos apoios atribuídos pelo Município no âmbito da ação social escolar:

#### Refeições escolares e prolongamento de horário:

- declaração do sistema de proteção social ou do respetivo serviço processador com indicação do escalão de abono de família [escalão 1, 2 ou 3].

### Transportes escolares:

- comprovativo de residência [fatura de água ou eletricidade ou gás];
- fotografia atualizada do aluno [caso seja transportado pela TRANSDEV/ETAC ou pela MOISÉS CORREIA DE OLIVEIRA]
- certificado de matrícula.

### Como aceder à Plataforma Municipal de Gestão Educativa para proceder à inscrição ou renovação de inscrição e/ou pedido de apoio *online*?

Este processo é realizado através da Plataforma Municipal de Gestão Educativa, onde é disponibilizado, *online*, um formulário que pode ser preenchido comodamente em casa ou em qualquer outro local com acesso à internet. É importante salientar que a aplicação permite anexar documentos, os quais ficam disponíveis para consulta na área do aluno, após validação.

Para tal, basta que o Encarregado de Educação aceda à plataforma com as suas credenciais de acesso, entre no módulo Candidaturas e clique em Candidatar.

The screenshot shows the 'APRESENTAÇÃO' (Presentation) page of the 'Câmara Municipal de Coimbra' (Municipal Chamber of Coimbra) website. The page is titled 'CANDIDATURAS' (Applications) and is part of the 'Área Pessoal de Pai da Edubox' (Parent's Personal Area of Edubox). The interface includes a navigation menu on the left with options like 'AÇÃO SOCIAL', 'ÁREA PESSOAL', 'CANDIDATURAS', 'EMENTAS', 'GESTÃO', and 'PAGAMENTOS'. The 'CANDIDATURAS' option is highlighted with a red box. The main content area shows a dropdown menu for 'Destinatário(s):' with 'Inácio Vieira' selected. Below this, there is a table of 'CANDIDATURAS DISPONÍVEIS' (Available Applications) with columns for 'Candidatura', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Estado', and 'Resposta'. A red arrow points to the 'Candidatar' (Apply) button in the 'Resposta' column of the 'Candidatura Exemplo' row. The table also shows a 'CANDIDATURAS FECHADAS' (Closed Applications) section with the message 'Não existem candidaturas anteriores à data de hoje.' (There are no applications from before today's date).

Candidatura	Data Inicial	Data Final	Estado	Resposta
Candidatura Exemplo	11-04-2017	31-03-2018	Sem resposta	Candidatar

Imediatamente é aberta a candidatura. Aqui, alguns dados já se encontram pré-preenchidos [ex.: nomes, NIF, contactos, morada] e o Encarregado de Educação só precisará de preencher os campos em falta. É ainda possível interromper o preenchimento da candidatura a qualquer momento e continuar mais tarde, utilizando a opção guardar.

# Candidatura Exemplo



**Guardar** **Enviar**

Aluno EE Inscrições Anexos

## Geral

Nome \*  
Aluno Teste

Morada \*  
Lugar da Sé

Telemóvel \*  
966666666

Data de Nascimento \*  
17/04/2017

5

É importante ter em atenção os vários separadores presentes, os quais variam consoante a candidatura. Após o preenchimento de todos os dados solicitados, e para terminar a candidatura, basta clicar em Enviar.

# Candidatura Exemplo



**Guardar** **Enviar**

Aluno EE Inscrições **Anexos**

## Anexos

Comprovativo de alergias \*  
carregar ficheiro

**Enviar**

Após o clique, surge a mensagem “Candidatura válida. Deseja Continuar?” e, ao clicar em “Ok”, dá por finalizado o processo de candidatura.



6

Após a submissão da candidatura, o Encarregado de Educação poderá consultar o relatório da mesma, onde consta o registo das respostas dadas.



Seguidamente, a candidatura será validada pelo Município de Coimbra. Após ser analisada toda a candidatura, o Encarregado de Educação receberá um email informativo relativamente ao estado da mesma.



Para mais informações contacte:

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL

Rua Olímpio Nicolau Rui Fernandes, 2º Piso  
3000-303 Coimbra  
Tel. 239857500/2398575290

Centro de Atendimento da Divisão de Educação e Ação Social

Email: [educacao@cm-coimbra.pt](mailto:educacao@cm-coimbra.pt)

Horário de funcionamento: segunda a sexta | 9h00—17h00