



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS MARTIM DE FREITAS



**REPÚBLICA
PORTUGUESA**

EDUCAÇÃO

REGIME PRESENCIAL

PROCEDIMENTOS A ADOTAR NAS

ESCOLAS DO AGRUPAMENTO DE

ESCOLAS DE MARTIM DE

FREITAS

ÍNDICE

I-	Enquadramento	pág.3
II-	Organização Escolar	
	Medidas Gerais	pág.3
	Organização do Espaço	pág. 6
III-	Códigos de conduta	pág. 6
IV-	Medidas específicas de cada estabelecimento	pág 8
V-	Documentos Consultados	pág. 7

I- ENQUADRAMENTO

No momento de regresso às aulas presenciais dos alunos do Ensino Básico, impõe-se que sejam assegurados procedimentos através da implementação de um plano de medidas e orientações que mitigue a possibilidade de contágio pelo vírus COVID-19, garantindo a segurança da comunidade educativa.

Da articulação de documentos da Dgeste e das orientações da DGS foram elaborados os presentes procedimentos de organização e funcionamento em regime presencial, atendendo aos seguintes aspetos:

- As características físicas das escolas do Agrupamento;
- Os recursos humanos estritamente necessários ao seu funcionamento.

II – ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Medidas Gerais

1. As Escolas do Agrupamento com regresso às aulas em regime presencial são:

- EB2,3 Martim de Freitas;
- EB1 da Conchada;
- EB1 de Coselhas;
- EB Martim de Freitas;
- EB1 de Montes Claros;
- EB1 dos Olivais;
- EB1 de Santa Cruz.

2. Os horários de funcionamento dos Estabelecimentos de Ensino do 1º Ciclo são mantidos.

Hora de Abertura: 8h 30min.

Hora de Encerramento: 17h 30min.

3. O horário das turmas será conforme consta no quadro

Horário letivo

Ano de escolaridade	Manhã Entrada	Intervalo	Almoço	Tarde Entrada	Saída	Intervalo	AEC
Turno 1 1º/2º anos	8h45	10h15/10h45	12h00	13h45	15h30	15h30-16h00	16h00-17h00
Turno 2 3º/4º anos	9h00	11h/11h30	12h30	14h15	15h45	15h45-16h15	16h15-17h15

Na **EB1 dos Olivais** o turno 1 aplica-se ao 1º ano e o turno 2 ao 2º ano.

Na **EB Martim de Freitas** o horário do ciclo será o seguinte:

Ano de escolaridade	Manhã Entrada	Intervalo	Almoço	Tarde Entrada	Saída	Intervalo	AEC
3º/4º anos	9h00	10h40/11h10	12h00	13h45	15h45	15h45-16h15	16h15 17h15

Em todas as escolas, recomenda-se que a entrada dos alunos que não frequentam a CAF na escola se faça apenas 15 min. antes do início das atividades.

4. Os horários da EB 2,3 Martim de Freitas serão desfasados por ciclo de acordo com as seguintes grelhas:

2º CEB
8h40 – 9h30
9h35 – 10h25
10h40 – 11h30
11h35 – 12h25
12h30 – 13h20
13h40 – 14h30
14h35 – 15h25
15h30 – 16h20
16h35 – 17h25
17h30 – 18h20

3º CEB
8h20 – 9h10
9h15 – 10h05
10h20 – 11h10
11h15 – 12h05
12h10 – 13h00
13h20 – 14h10
14h15 – 15h05
15h10 – 16h00
16h15 – 17h05
17h10 – 18h00

5. A entrada nas escolas por parte dos alunos, docente ou pessoal não docente é feita pela entrada principal e obedece ao rigoroso cumprimento das normas sanitárias. Todos os elementos externos devem aguardar, junto à portaria, autorização de entrada no recinto escolar, ficando obrigado ao rigoroso cumprimento das normas que ora se apresentam, de acordo com a lei vigente.
6. O pessoal docente, o pessoal não docente e os alunos devem entrar no recinto da Escola respeitando os percursos devidamente assinalados, permitindo a criação de “zona limpa” no recinto.

7. Os alunos devem ser entregues à porta/portão do estabelecimento, recebidas por um Assistente Operacional, evitando-se a circulação de pessoas externas no interior do edifício.
8. Após a entrada no recinto escolar e antes do toque de início das atividades letivas, cada um dos alunos deve dirigir-se imediatamente para a zona do recinto que for destinada ao seu ano de escolaridade/turma.
9. Pessoas externas ao processo educativo só devem entrar no recinto escolar, quando tal for imprescindível e, sempre, de forma segura, utilizando máscara e, evitando contacto com os alunos, pessoal docente e não docente.
10. Os alunos não devem trazer para a Escola objetos que não sejam estritamente necessários.
11. Na rotina diária será reforçada a lavagem /desinfecção frequente das mãos e a limpeza e desinfecção dos espaços. A gestão de resíduos é mantida diariamente, sem necessidade de proceder a tratamento especial.
12. Sempre que possível, e que tal não comprometa a segurança dos alunos, devem manter-se as janelas e/ou portas abertas das salas, de modo a permitir uma melhor circulação do ar e evitar toques desnecessários em superfícies.
13. Na entrada do estabelecimento situam-se dispensadores com solução desinfetante de base alcoólica (SABA) que devem ser utilizados por todos quando entram e saem da Escola. Haverá também tapetes para higienização do calçado à entrada.
14. Toda a comunidade educativa deve ser informada sobre normas de conduta que visam a prevenção e o controlo da transmissão da COVID-19 que deve estar afixada em locais visíveis na Escola e, sempre que possível, ser enviada por via digital. Deve ser ainda informada sobre todas as alterações à organização e funcionamento do respetivo estabelecimento.
15. Cada estabelecimento deve adaptar o *Plano de Contingência COVID-19*, definindo os procedimentos a adotar, uma área de isolamento (equipada com cadeira, água, e alguns alimentos não perecíveis e com acesso a instalações sanitárias, e, se possível, com telefone), circuitos para o caso suspeito chegar e sair da área de isolamento, bem como confirmar os contactos de emergência dos alunos

16. Qualquer caso suspeito na família das crianças deve ser reportado à coordenadora do estabelecimento/Direção do Agrupamento para que se adoptem às medidas tidas como necessárias.
17. Em cada Escola haverá um plano de higienização e limpeza de espaços e materiais onde constam os procedimentos a adotar diariamente, assim como os horários em que devem ser realizados. Este plano deverá ser afixado em local visível e dever ser do conhecimento dos profissionais com funções de limpeza. Antes da reabertura dos estabelecimentos, deve ser feita uma limpeza geral.
18. Não serão realizados presencialmente e/ou em espaços fechado eventos e reuniões com um número alargado de pessoas.
19. A via digital será o meio privilegiado para todos os procedimentos administrativos, sempre que possível.
20. Também no contacto com os Encarregados de Educação e deste com a escola deve ser dada prioridade à via digital e/ou telefónica. Nos casos em que seja necessário reunir presencialmente, estas reuniões devem ser, preferencialmente, individuais ou em pequenos grupos, mantendo as regras de higiene e distanciamento.
21. Os alunos, bem como o pessoal docente e não docente com sinais ou sintomas sugestivos de COVID-19, não devem apresentar-se na Escola. Devem contactar o SNS24 (8082424) ou outras linhas criadas especificamente para o efeito.
22. Sempre que se verifiquem situações em que alunos sejam colocados em isolamento profilático por períodos superiores a 3 dias, aos mesmos será facultado um plano de trabalho assíncrono usando os procedimentos e meios previstos no plano de ensino à distância.
23. Sempre que se verifique necessidade de transição entre regimes (presencial, misto e à distância), tal será imediatamente comunicado por email aos pais/encarregados de educação através dos seus representantes e dos respetivos Professores Titulares/Diretores de Turma e ainda divulgado através da página eletrónica do Agrupamento.

Organização do Espaço

1. Os alunos e o pessoal docente devem ser organizados em turmas, afetos uma sala de aula, ou outros espaços, de forma a minimizar o contacto entre pessoas de grupos diferentes.
2. As turmas devem ter, sempre que possível, horários de aulas, intervalos e períodos de refeições organizados de forma a evitar o contacto com outras turmas.
3. As aulas de cada turma decorrem sempre na mesma sala e com lugar fixo por aluno. Sempre que possível, garantir um distanciamento físico entre os alunos e alunos/docentes, de pelo menos, um metro.
4. As mesas devem ser dispostas, sempre que possível, junto das paredes e janelas, preferencialmente com a mesma orientação, evitando ter alunos virados de frente uns para os outros.
5. Durante os intervalos, os alunos devem manter-se, tanto quanto possível, na zona destinada ao seu ano de escolaridade/turma, de forma a evitar o contacto com alunos das outras turmas.
6. Serão definidos circuitos de circulação no interior do recinto dos estabelecimentos pelo que não é permitido circular livremente pelos espaços. Sempre que possível e tendo em conta as características de cada edifício e serão estabelecidos diferentes circuitos de entrada e saída e de acesso às salas.
7. O período de almoço será desfasado entre turmas, respeitando as regras de distanciamento e a concentração de alunos.
8. No refeitório os lugares devem ser marcados, assegurando o máximo distanciamento físico que for possível.
9. No serviço de refeições deve ser respeitado o seguinte:
 - Antes e depois das refeições os alunos devem lavar as mãos.
 - Talheres e guardanapos devem ser fornecidos dentro da embalagem.
 - Deve ser feita a higienização e desinfeção de mesas e cadeiras, após cada utilização.
 - Deve ser assegurada uma boa ventilação e renovação do ar.

10. Evitar a concentração de alunos, nos espaços comuns, nomeadamente na biblioteca ou salão polivalente.

11. Em cada Escola devem ser divulgadas as regras de utilização das salas do Pessoal Docente e Não Docente, de acordo com a lotação de cada espaço e com a especificidade de cada estabelecimento, de modo a que sejam respeitadas as regras de higiene e distanciamento físico.

III - Normas de conduta

No ano letivo 2020/2021, devem ser mantidos os esforços para conter a propagação do novo Coronavírus. Assim sendo, deverão continuar a ser reforçadas as medidas de prevenção diária, implementadas por toda a comunidade educativa, dentro dos recintos:

- 1- Utilizar sempre máscara (pessoal docente e não docente e ainda encarregados de educação, fornecedores e outros elementos externos).
- 2- Desinfetar as mãos com uma SABA à entrada da escola.
- 3- Lavar frequentemente as mãos com água e sabonete líquido, esfregando-as bem durante, pelo menos, 20 segundos.
- 4- Reforçar a lavagem das mãos antes e após as refeições, as aulas, antes e após o uso da casa de banho e sempre que necessário.
- 5- Utilizar lenços de papel (de utilização única) para assoar, deitá-los num caixote do lixo depois de utilizados e de seguida lavar as mãos com água e sabonete líquido.
- 6- Tossir ou espirrar para a zona interior do braço, com o cotovelo fletido, e nunca para as mãos.
- 7- Evitar tocar nos olhos, no nariz e boca.
- 8- Evitar tocar em bens comuns e em superfícies como corrimãos, maçanetas, interruptores, etc.

IV – Medidas específicas de cada estabelecimento

EB1 Conchada

Entrada/saída da escola

A entrada e saída dos alunos e pessoal docente e não docente na escola far-se-á recorrendo ao portão principal. Haverá um dispensador com solução desinfetante de base alcoólica à entrada da escola para pessoal docente e não docente desinfetar as mãos.

Na entrada da escola haverá um tapete de desinfeção que deve ser usado por todos nos momentos de entrada.

Circuitos e espaços

O recinto da escola será dividido em quatro zonas, uma para cada ano de escolaridade.

No recinto escolar cada turma deve permanecer no seu espaço.

Nos dias de chuva, as turmas serão distribuídas pelos espaços cobertos.

A entrada e saída do edifício e das salas de aula faz-se pela porta principal, por turma, salvaguardando-se o distanciamento entre os alunos e evitando o cruzamento de turmas.

O acesso às salas de aula será limitado apenas ao pessoal afeto às mesmas.

Nas idas à casa de banho deverá ir apenas uma criança de cada vez.

A sala de pessoal docente e não docente terá a lotação máxima de dois adultos.

Funcionamento das Aulas

Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos.

À entrada e saída das aulas, os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.

A entrada nas salas de aulas deve ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar.

Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.

Intervalos e hora de almoço

Nos intervalos, cada turma ocupa o seu espaço.

Na hora de almoço, na ida para as instalações do Centro da Sagrada Família, o 1.º e 2.º anos utilizarão o portão lateral e o 3.º e 4.º anos o portão principal.

À saída e entrada na escola os alunos e quem os acompanha desinfeta as mãos. Os dispensários com solução desinfetante de base alcoólica (SABA) serão fornecidos pelos assistentes operacionais à entrada dos portões.

Sala de isolamento

A sala de isolamento é o monobloco existente no espaço da escola.

Limpeza e desinfeção dos espaços

O disposto no plano de higienização do Agrupamento, deverá ser aplicado.

A ventilação e arejamento das salas de aula deverá ser mantida, abrindo portas e janelas sempre que as condições meteorológicas o permitam.

Localização dos dispensadores com SABA

- À entrada da Escola;
- Em cada sala de aula;
- Na sala do pessoal docente e não docente;
- Junto aos WC;
- Na sala de isolamento.

EB1 Coselhas

Entrada/saída da escola

Os alunos serão entregues a uma assistente operacional ao portão da escola.

Haverá um dispensador com solução desinfetante de base alcoólica à entrada, para alunos, pessoal docente e não docente utilizarem para desinfetar as mãos, à entrada e saída da Escola.

Haverá também um tapete de desinfeção que deve ser usado por todos nos momentos de entrada.

No edifício, as entradas e saídas realizam-se pela parte traseira.

Os alunos que frequentam o Centro de Apoio à Aprendizagem (Unidade) entrarão às 9h, fazendo intervalo entre as 10h15 e as 10h45.

Circuitos

No recinto e no interior do edifício serão definidos circuitos de entrada e de saída das salas de aula para cada turma, evitando-se o cruzamento de grupos diferentes.

Todos devem circular pela direita e respeitar as indicações dadas pela sinalética instalada.

Funcionamento das Aulas

Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos.

À entrada e saída das aulas os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.

A entrada nas salas de aulas deve ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar.

Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.

Espaço de recreio/Intervalos

Os espaços exteriores, à frente da escola, campo de jogos, telheiro e espaço anexo à cantina serão distribuídos por cada uma das turmas. A utilização dos espaços poderá ser rotativa, semana a semana.

Período de almoço

Os alunos almoçarão por turnos:

1º turno -12h – alunos do centro de apoio à aprendizagem (Unidade); 1º e 2º anos;

2º turno- 12h40- alunos do 3ºano e do 4º ano.

Durante o intervalo de almoço, antes e após a refeição, cada turma deverá ocupar o espaço que lhe foi atribuído.

Sala de isolamento

A sala de isolamento será a sala das terapias, no 1º piso.

Biblioteca

Com o Professor Bibliotecário, uma turma de cada vez poderá utilizar a biblioteca.

Sala do Pessoal Docente

A sala deverá ser utilizada de forma desfasada pelos docentes.

Poderão estar na sala até três pessoas mantendo o devido distanciamento.

Sala do Pessoal Não Docente

A sala deverá ser utilizada de forma desfasada pelos elementos do pessoal não docente.

Poderão estar na sala até três pessoas mantendo o devido distanciamento.

Limpeza e desinfeção dos espaços

Sempre que possível, as salas devem ter a porta e, pelo menos, uma janela aberta.

O disposto no plano de higienização do Agrupamento deverá ser aplicado.

Localização dos dispensadores com SABA

- À entrada da Escola;
- Na sala do pessoal não docente;
- À entrada de cada sala de aula;
- Na sala do pessoal docente;
- Na biblioteca;
- Junto a WC;
- Na entrada para o refeitório.

EB1 Montes Claros

Entrada na escola

Os alunos serão entregues a uma assistente operacional ao portão da escola.

Será colocado um dispensador com solução desinfetante de base alcoólica à entrada, para alunos, pessoal docente e não docente utilizarem para desinfetar as mãos, à entrada e saída da escola.

Haverá um tapete de desinfeção que deve ser usado por todos nos momentos de entrada.

Percursos de entrada e saída no edifício

A entrada no edifício será feita da seguinte forma:

- Porta 1 (lado poente) entram e saem os alunos do 2º ano, 4ºC e professores.
- Porta 2 ATL (lado poente) entram e saem os alunos do ATL e os respetivos funcionários, de manhã e tarde, os alunos do 1º ano e assistentes operacionais.
- Porta 3 (lado nascente), sempre que possível, entram e saem os alunos do 3º ano, 4ºA e 4ºB. Caso o estado do tempo não o permita, de manhã, os alunos do 3º ano, 4ºA e 4ºB entram pelas portas 1 e 2 lado poente, respetivamente.

Todos os alunos devem circular respeitando as indicações dadas pela sinalética instalada.

Funcionamento das Aulas

Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos.

À entrada e saída das aulas os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.

A entrada nas salas de aulas deve ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar.

Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.

Espaços de recreio por ano de escolaridade/turma

Sempre que o estado do tempo o permita, após a entrada dos alunos no recinto escolar deverão dirigir-se para o local destinado ao seu ano de escolaridade/ turma até ao toque de entrada:

1ºano – telheiro até à esquina do edifício;

2º ano – parte de trás da escola;

3º ano – na zona da pala de sombra;

4º ano- campo vermelho.

Após os toques de entrada/ no final do intervalo da manhã/almoço, cada professor titular de turma irá buscar os alunos da sua turma ao local onde brincam, de modo a entrarem de forma desfasada e ordeira no edifício, pela porta que está destinada a cada turma.

Após o toque no final do intervalo da tarde, a professora de Inglês, as professoras titulares das turmas dos 4.º anos e os técnicos das AEC; consoante o respetivo horário, adotarão o mesmo procedimento.

Caso o estado do tempo não permita, de manhã, antes do toque de entrada, concentram-se todos os alunos no telheiro. Nos intervalos, o 1º ano fica no salão, o 2º ano no corredor, o 3º ano no exterior, na pala de sombra e o 4º ano no telheiro.

Intervalos e turnos de almoço

Durante os intervalos cada turma deverá brincar no espaço que lhe foi atribuído.

Caso o estado do tempo não permita, nos intervalos, o 1º ano fica no salão, 2º ano no corredor, 3º ano no exterior, na pala de sombra e 4º ano no telheiro.

Durante os intervalos/almoço, os alunos dos 1º, 2º anos e 4ºC utilizam as casas de banho em frente às salas do 1º ano, os alunos do 3º ano, 4º A e 4ºB utilizam as casas de banho do corredor da biblioteca.

Devem evitar-se a concentração de alunos na casa de banho.

Turnos de almoço

1º turno- 12h – alunos do 1º ano

2º turno -12:30 – alunos do 2º ano

3º turno- 13h – alunos do 3º ano e uma turma do 4ºano (de forma rotativa com as outras turmas do 4ºano)

4º turno - 13:30 – duas turmas do 4º ano

Utilização da Sala do Pessoal Docente

A sala deve ser utilizada de forma desfasada pelos docentes.

As mesas encontram-se afastadas.

Podem estar na sala até seis pessoas sentadas junto das mesas, deixando sempre um lugar desocupado entre as cadeiras, e 2 em pé, obedecendo às regras de higiene e distanciamento.

Utilização da Sala do Pessoal Não Docente

A sala deve ser utilizada de forma desfasada pelas assistentes operacionais.

As mesas encontram-se afastadas.

Podem estar na sala até 3 pessoas sentadas junto das mesas, deixando sempre um lugar desocupado entre as cadeiras e 2 em pé, obedecendo às regras de higiene e distanciamento.

Utilização da Biblioteca

Com o professor bibliotecário, poderá haver uma sessão com uma turma de manhã e outra sessão com uma turma à tarde.

Nos dias em que não haja sessões com o professor bibliotecário, no intervalo da manhã, poderá estar uma turma com um adulto.

Nos intervalos do almoço, em dias de chuva, poderão estar 2 turmas na biblioteca.

Poderão ocorrer reuniões de docentes e/ou com Assistentes Operacionais, mantendo o devido distanciamento, até quinze pessoas.

Sala de Atendimento dos Encarregados de Educação

A sala poderá ser utilizada, em situações em que tal seja necessário, por um professor titular de turma, o professor da Educação Especial e um encarregado de educação, tendo a porta aberta.

Sala de Isolamento

A sala de isolamento fica situada no R/ch, na sala de Expressão Plástica 1.

Sempre que possível, um caso suspeito será encaminhado para a sala de isolamento pelo exterior do edifício.

Limpeza e desinfeção dos espaços

Sem prejuízo do disposto no plano de higienização do Agrupamento, deverão ser tidas em consideração os seguintes aspetos:

- Sempre que possível, as salas devem ter a porta e, pelo menos, uma janela aberta.
- Ao final do dia as portas das salas ficam abertas.
- As casas de banho terão que ser higienizadas após todos os intervalos (manhã, almoço e tarde).

Localização dos dispensadores SABA:

- À entrada da escola, junto do portão;
- Um por sala de aula;
- Um em cada gabinete;
- Um na Biblioteca;
- Um na Sala do Pessoal Docente;
- Um na Sala do Pessoal Não Docente;
- Junto ao WC;
- À entrada do refeitório

EB Martim de Freitas

Entrada e saída dos alunos na escola

Após entrada pelo portão da escola, os alunos seguem o circuito indicado para o seu ciclo de escolaridade: pelo lado direito até à entrada do Bloco B. O circuito está assinalado com marcações feitas no piso. Na saída da escola é feito o mesmo percurso no sentido inverso.

As indicações que forem dadas pelos adultos e pela sinalética instalada devem ser seguidas.

O dispensador com solução desinfetante de base alcoólica, à entrada da escola, perto do portão, permitirá a desinfecção das mãos, à entrada e saída da escola.

Na entrada da escola haverá tapete de desinfecção que deve ser usado por todos, momentos de entrada e saída.

Entrada e Saída do Blocos

Após a entrada no recinto escolar e antes do início das atividades letivas, cada aluno deve permanecer no exterior do bloco onde terá aulas, junto dos seus colegas de turma, e aguardar pelo seu professor.

A entrada e saída dos blocos deve ser realizada em fila indiana circulando sempre pela direita e seguindo as orientações dos adultos e/ ou da sinalética instalada.

Entrada e saída na sala de aula

Na saída e entrada para os intervalos da manhã/almoço/tarde, cada professora titular turma, professora de Inglês e técnicos das AEC acompanhará os alunos da sua turma à entrada do Bloco, e da entrada do Bloco à sala, de modo a entrarem de forma desfasada e ordeira no edifício e na sala de aula.

Funcionamento das Aulas

Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos. Os alunos devem aguardar no exterior do bloco onde terão aula a chegada do respetivo professor.

À entrada e saída das aulas os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.

A entrada nas salas de aulas deve ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar.

A organização do mobiliário das salas de aulas foi feita na perspetiva de maximizar o distanciamento entre os alunos. As mesas não devem por isso ser deslocadas.

Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.

Circuitos de circulação

Nas escadas, rampas e outros locais de circulação serão assinalados, com a respetiva sinalização, o sentido das deslocações para permitir a circulação segura em sentido ascendente e descendente.

Os alunos devem circular pela direita, mantendo distanciamento entre colegas e evitando situações de aglomeração.

Espaços de recreio

a) Em caso de tempo não chuvoso:

O espaço exterior destinado ao 1º ciclo será dividido em quatro partes, distribuindo-se cada turma por um dos espaços.

b) Em caso de tempo chuvoso:

Esplanada- 1 turma

Passarelle – espaço dividido por três turmas.

Período de almoço

O refeitório será organizado para que cada turma tenha um espaço específico pelo que os alunos não devem dirigir-se ao refeitório isoladamente, mas sim por turma.

Haverá quatro áreas definidas (uma para cada turma) e os alunos estarão sentados todos na mesma direção. Após cada utilização, as mesas serão higienizadas. A entrada no bloco será controlada e os alunos devem respeitar as marcações colocadas no chão.

Os alunos do 1º ciclo irão almoçar às 12h, sendo os primeiros a entrar no refeitório.

No intervalo de almoço, após saída do refeitório, cada turma ocupa do seu espaço no recreio.

EB1 Olivais

Entrada e saída na escola

Os alunos serão entregues a uma assistente operacional no portão lateral do edifício e cada aluno deve dirigir-se para a zona do recinto que lhe for destinada, após higienização das mãos com solução desinfetante de base alcoólica. A saída da escola é feita pelo mesmo portão.

Na entrada da escola haverá um tapete de desinfeção que deve ser usado por todos nos momentos de entrada e saída.

As pessoas externas ao funcionamento da escola (ex. funcionários da Junta de Freguesia, distribuidores...) apenas podem entrar, excecionalmente, mediante autorização prévia, de máscara e após higienização das mãos. Esta entrada far-se-á pelo portão da frente do edifício, que deverá ser higienizado após a saída da(s) pessoa(s) em causa.

Percursos de entrada e saída no edifício

As salas das duas turmas do 1º ano serão no r/c e as do 2º ano no 1º andar. O acesso a estas far-se-á no pelo lado direito, no sentido ascendente pelo lado da parede, e no descendente pelo lado do corrimão.

Os alunos entrarão e sairão da sala de aula e do edifício da escola em grupo turma, de forma desfasada e ordeira, evitando-se o cruzamento de alunos de turmas diferentes.

Todos devem circular pela direita e respeitar as indicações dadas pela sinalética instalada.

Funcionamento das Aulas

Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos.

À entrada e saída das aulas os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.

A entrada nas salas de aulas dever ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar.

Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.

Espaços de recreio/intervalos

a) - Em caso de tempo não chuvoso

Nos intervalos, os alunos serão distribuídos pelos espaços de recreio que existem no lado direito, esquerdo e à frente da escola, ficando cada turma com o seu espaço.

b) - Em caso de tempo chuvoso

O espaço exterior coberto será dividido em quatro, distribuindo-se as turmas por cada um dos espaços.

Período de almoço

Almoça uma turma de cada vez, a começar pelas turmas do 1º ano:

1º turno -12h – alunos do 1º A

2º turno- 12h30- alunos do 1ºB

3º turno- 13h- alunos do 2ºA

4º turno – 13h30 – alunos do 2ºB

Os alunos, antes e após o almoço, terão que aguardar no recreio, no espaço que lhes está destinado.

O refeitório será desinfetado entre cada turno.

Sala de isolamento

O gabinete junto ao refeitório. Caso exista algum caso suspeito, a criança ou o adulto deverá sair do edifício escolar utilizando a porta do refeitório que dá acesso ao exterior.

Higienização dos espaços

Sem prejuízo do disposto no plano de higienização do Agrupamento, deverão ser tidas em consideração os seguintes aspetos:

- Sempre que possível, as salas devem ter a porta e, pelo menos, uma janela aberta.
- Após entrada dos alunos nas salas, higienizar os acessos e espaços utilizados (casas de banho e corredores, corrimão e escadas).

Localização dos dispensadores com SABA

- À entrada da Escola;
- Em cada sala de aula;
- Na sala junto ao refeitório;
- À entrada do refeitório;
- No gabinete de isolamento;
- Junto ao WC.

EB1 Sta Cruz

Entrada dos alunos

Na porta do lado direito (da rua) da escola, os alunos serão entregues a uma assistente operacional.

Na entrada da escola haverá um tapete de desinfecção que deve ser usado por todos nos momentos de entrada.

Já no interior do edifício, na parede do lado direito, está colocado um dispensador com solução desinfetante de base alcoólica (SABA) que deve ser utilizada pelos alunos, pessoal docente e não docente (assim como encarregados de educação e elementos externos noutros momentos), para desinfetar as mãos, à entrada e saída da Escola.

Após a entrada no recinto escolar e antes do toque de início das atividades letivas, cada aluno deve permanecer no *hall* de entrada, mantendo o devido distanciamento.

Esta situação poderá ser revista, consoante o número de alunos que frequenta a CAF, habitualmente um grande número.

A partir das 08h 30min, os alunos da CAF não poderão utilizar o polivalente, para evitar o cruzamento/a concentração dos alunos e o contacto entre si, ao passarem para o refeitório, dada a área insuficiente do *hall* de entrada.

Circuitos

As escadas que dão acesso ao primeiro andar serão divididas ao meio, com a respetiva sinalização, para permitir a circulação segura em sentido ascendente e descendente.

Atendendo ao desfasamento do funcionamento das turmas, à localização das salas de aulas e à estrutura das escadas para o 2.º andar e para o sótão, os alunos sobem e descem essas escadas afastados dos corrimãos, por razões de segurança, mantendo o devido distanciamento.

Após os toques para a entrada, no final do intervalo da manhã e no final do almoço, cada professor titular de turma e a professora de Inglês, de acordo com o seu horário, irá buscar os alunos da sua turma ao espaço escolar onde se encontram, para assegurarem que é salvaguardado o distanciamento entre os alunos no percurso até à sala de aula.

Após o toque no final do intervalo da tarde, a professora de Inglês, os professores titulares das turmas dos 3.º/4.º anos e os técnicos das AEC; consoante o respetivo horário, adotarão o mesmo procedimento.

Após o toque para os intervalos da manhã e da tarde, para o almoço e para a saída, os professores e os técnicos das AEC, conforme o respetivo horário, devem igualmente acompanhar os alunos no seu percurso, para garantirem que é mantido o devido distanciamento.

Espaços do recreio (polivalente, pátio exterior e casas de banho)

a) Em caso de tempo não chuvoso

Intervalo da manhã

Os alunos das turmas dos 1.º e 2.º anos e os alunos das turmas dos 3.º e 4.º anos têm horários desfasados e serão distribuídos pelo polivalente e pelo pátio exterior, de forma alternada e semanalmente.

Período do almoço e intervalo da tarde

Como uma parte do horário é comum às quatro turmas, o polivalente e o pátio são divididos ao meio, sendo uma metade de cada espaço atribuído aos alunos de uma turma, de forma alternada e semanalmente.

b) Em caso de tempo chuvoso

Intervalo da manhã

Os alunos das turmas dos 1.º e 2.º anos e os alunos das turmas dos 3.º e 4.º anos, com horários desfasados, serão distribuídos pelo polivalente, dividido em duas partes, de forma alternada e semanalmente.

Período do almoço e intervalo da tarde

O polivalente será dividido em quatro partes e os alunos de cada das quatro turmas ocuparão uma.

Durante os intervalos e o período do almoço (após a refeição), os alunos utilizam as casas de banho do polivalente.

Espaços do almoço (refeitório e casas de banho)

Os alunos dos 1.º e 2.º anos fazem o primeiro turno do refeitório e os alunos dos 3.º e 4.º anos, o segundo turno.

Os alunos do 1.º ano e os do 4.º ano, no respetivo turno, deverão utilizar a casa de banho do 1.º andar, para lavar as mãos antes da refeição.

Os alunos do 2.º ano e os do 3.º ano, no respetivo turno, deverão utilizar as casas de banho do 2.º andar, para lavar as mãos antes do almoço.

Sala de isolamento

A sala de isolamento fica situada no 2.º andar correspondendo à ex-sala do Apoio Educativo. Os trajetos possíveis para esta área são os mesmos que são efetuados para a entrada e saída das salas de aulas, nos diferentes momentos do dia.

Sala do Pessoal Não Docente

A sala poderá ser utilizada por três assistentes operacionais – duas sentadas junto das mesas e uma de pé.

Poderão almoçar duas.

Sala de Atendimento dos Encarregados de Educação

A sala poderá ser utilizada por um professor e um encarregado de educação, com a porta aberta.

Sala do Pessoal Docente

Sempre que possível, a sala deverá ser utilizada de forma desfasada pelos docentes.

Poderão estar na sala até seis pessoas – duas sentadas nas mesas, em posição longitudinal, duas sentadas nos sofás e duas de pé, mantendo o devido distanciamento.

Poderão almoçar quatro pessoas com as mesas separadas.

Biblioteca

Caso seja necessário, poderão ocorrer reuniões de docentes e/ou com assistentes operacionais, mantendo o devido distanciamento, até dez pessoas.

Sempre que possível e de acordo com as regras da Rede das Bibliotecas, uma turma de cada vez poderá utilizar a biblioteca, ainda que sem requisição domiciliária.

Limpeza e desinfeção dos espaços

Sem prejuízo do disposto no plano de higienização do Agrupamento, deverão ser tidas em consideração os seguintes aspetos:

- As casas de banho do polivalente e o polivalente terão de ser desinfetados, após as 09 horas, pelos elementos da CAF;
- As casas de banho terão de ser desinfetadas, após todos os intervalos e o período do almoço;
- As casas de banho do polivalente e o polivalente serão também desinfetados, às 17 horas, devido à realização da Atividade Física e Desportiva no pátio exterior e/ou no polivalente;

- A casa de banho do primeiro andar funcionará durante as aulas e as AEC, para assegurar a sua higienização a seguir.

Localização dos dispensadores com SABA

- À entrada da escola, no *hall*;
- Na sala do pessoal não docente;
- Nas secretárias do primeiro andar; segundo andar e terceiro andar;
- À entrada de cada sala de aula;
- Na sala do pessoal docente;
- Na biblioteca;
- Na sala de isolamento;
- Junto ao refeitório.

EB 2,3 Martim de Freitas

Entrada dos alunos

- Após entrada pelo portão da escola, os alunos seguem os circuitos indicados para o seu ciclo de escolaridade: os alunos de 2º ciclo seguem em frente na direção do Bloco C e os alunos do 3º ciclo viram à esquerda em direção ao Bloco E. Os circuitos estão assinalados com marcações feitas no piso. Todos os alunos devem circular pela direita e respeitar as indicações dadas pela sinalética instalada. Na saída da escola é feito o mesmo percurso no sentido inverso.
- Haverá dispensadores com solução desinfetante de base alcoólica à entrada da escola, perto do portão, e na entrada de cada bloco que permitirão a desinfecção das mãos à entrada e saída da Escola.
- Na entrada da Escola e na entrada de todos os blocos haverá tapetes de desinfecção que devem ser usados por todos os nos momentos de entrada e saída.
- É obrigatório o uso de máscara no interior do recinto escolar para todos os alunos de 2º e 3º ciclos e por todos os adultos. O Agrupamento disponibiliza 3 máscaras reutilizáveis (laváveis até 20 vezes) a todos os alunos de 2º e 3º ciclos e a todo o pessoal docente e não docente em funções no Agrupamento.

Entrada e Saída do Blocos

- Após a entrada no recinto escolar e antes do início das atividades letivas, cada aluno deve permanecer no exterior do bloco junto dos seus colegas de turma onde terá aulas e aguardar pelo seu professor.
- A entrada e saída dos blocos deve ser realizada em fila indiana circulando sempre pela direita e seguindo as orientações dos adultos e/ ou da sinalética instalada.
- Todas as turmas terão uma sala fixa para todas as disciplinas com exceção da Educação Física e de TIC e Dança.

Circuitos de circulação

- Nas escadas, rampas e outros locais de circulação serão assinalados, com a respetiva sinalização, o sentido das deslocações para permitir a circulação segura em sentido ascendente e descendente.
- Os alunos devem circular pela direita, mantendo distanciamento entre colegas e evitando situações de aglomeração.
- Os alunos do 2º ciclo devem deslocar-se da portaria para o bloco onde se localiza a sua sala contornando o bloco C pela direita e usar o mesmo percurso no sentido inverso no momento da saída.
- Os alunos do 3º ciclo devem usar a rampa de acesso ao Pavilhão e contornar os campos de jogos pela direita, junto às bancadas, em direção ao Bloco E. A entrada no bloco faz-se pela porta principal e a saída será feita pela porta posterior do edifício. Sempre que possível, na deslocação para os blocos D e R, os alunos devem usar a rampa paralela à estrada exterior, junto da vedação.

Espaços do recreio

1. Os alunos do 2º ciclo cumprem os seus intervalos no espaço coberto entre os blocos A e B, no campo de jogos contíguo ao bloco C e em toda a área circundante ao Bloco A.
2. Os intervalos dos alunos do 3º ciclo serão cumpridos nos espaços circundantes ao bloco E e no espaço ao lado direito do Bloco C e na parte posterior desse mesmo bloco.
3. Os alunos quando se encontrarem no exterior devem, sempre que possível, manter o distanciamento em relação a outras pessoas. Devem ainda evitar brincadeiras, jogos ou comportamentos em que haja contacto físico.

4. Deve ser privilegiado o contacto entre os alunos da mesma turma e a permanência em espaços ao ar livre.
5. Todas as turmas terão três tardes livres que, sempre que possível, se sugere que sejam cumpridas fora do recinto escolar.

Funcionamento das Aulas

- Os horários das aulas devem ser rigorosamente cumpridos por todos. Os alunos devem aguardar no exterior do bloco onde terão aula a chegada do respetivo professor.
- Todas as turmas terão uma sala fixa onde terão todas as suas aulas. Exceptuam-se as aulas de TIC, Dança e Educação Física.
- À entrada e saída das aulas os alunos devem desinfetar as mãos com solução à base de álcool.
- A entrada nas salas de aulas deve ser feita de forma ordenada e os alunos devem sentar-se sempre no mesmo lugar (em regra, será por ordem alfabética).
- Dentro de sala de aula, o uso de máscara é obrigatório por todos.
- A organização do mobiliário das salas de aulas foi feita na perspetiva de maximizar o distanciamento entre os alunos. As mesas não devem por isso ser deslocadas
- Cada aluno deve trazer o seu material escolar e manuais pois a partilha de materiais e outros objetos deve ser evitada em todas as situações.
- Nos intervalos mais curtos, os alunos devem permanecer dentro da sala de aula e serão os professores a deslocar-se entre salas.
- As aulas de educação física decorrerão de acordo com as orientações emanadas pela DGS/DGE.

Serviço da Escola (Bar, papelaria e sase)

- A capacidade dos serviços será reduzida, pelo que se deve evitar recorrer a eles. O recurso a estes serviços obriga ao cumprimento das regras gerais de segurança, designadamente, ao respeito pela lotação de cada serviço e ainda o distanciamento entre utilizadores.

Espaços do almoço

- O refeitório será organizado de forma a que cada turma tenha um espaço específico pelo que os alunos não devem dirigir-se ao refeitório isoladamente, mas sim por turma.

- Haverá quatro áreas definidas (uma para cada turma) e os alunos estarão sentados todos na mesma direção. Após cada utilização, as mesas serão higienizadas. A entrada no bloco será controlada e os alunos devem respeitar as marcações colocadas no chão.
- Haverá dois turnos de almoços e as turmas serão organizadas de forma a evitar aglomerações de pessoas. Cada turma deverá dirigir-se para o refeitório no horário que for estabelecido e respeitar o distanciamento.
- No sentido de aliviar a pressão sobre o serviço de refeições é dada a possibilidade de os alunos trazer a sua própria refeição e/ou usufruírem do serviço em regime take away. Será colocado mobiliário de exterior que pode ser usado nestes casos.
- A marcação de refeições deve ser feita online através da plataforma GIAE.

Sala de isolamento

- A sala de isolamento fica situada no Bloco C, no denominado Gabinete de Primeiros Socorros.
- O encaminhamento de casos suspeitos para este espaço será feito de acordo com o definido no plano de contingência do Agrupamento.

Sala do Pessoal Não Docente

- A sala poderá ser utilizada em simultâneo por cinco Assistentes Operacionais.

Sala de Atendimento dos Encarregados de Educação

- Nas situações excecionais de atendimento presencial, a sala poderá ser utilizada por dois Diretores de Turma e dois Encarregados de Educação, com a porta aberta.

Sala de Professores

- Sempre que possível, a sala deverá ser utilizada de forma desfasada pelos docentes. Poderão estar na sala até 20 professores em simultâneo.

Bar de Professores

- A utilização do Bar de Professores poderá ser feita em simultâneo por 18 pessoas. As mesas poderão ser usadas por 3 pessoas e ao balão poderão estar 4 utilizadores em simultâneo.

Biblioteca

- Sempre que possível e de acordo com as regras da Rede das Bibliotecas, uma turma de cada vez poderá utilizar a biblioteca, ainda que sem requisição domiciliária.

Limpeza e desinfeção dos espaços

Sem prejuízo do disposto no plano de higienização do Agrupamento, deverão ser tidas em consideração os seguintes aspetos:

- As casas de banho terão de ser desinfetadas, após todos os intervalos e o período do almoço;
- As áreas de utilização comum, designadamente, corrimões, puxadores e outros locais de toque ou passagem intensiva serão higienizados duas vezes de manhã e duas vezes de tarde.
- Sempre que haja troca de professores, o teclado, o rato, apagador e outros materiais de utilização comum serão higienizados.

Localização dos dispensadores com SABA

- À entrada da Escola, na portaria;
- À entrada de todos os blocos;
- Na sala do pessoal não docente;
- À entrada de cada sala de aula;
- Na sala de Professores e de Pessoal Não Docente;

Serviço de Psicologia e Orientação

Tendo em conta a situação epidemiológica atual, algumas medidas de proteção específicas têm de ser asseguradas por forma a que o SPO possa concretizar Avaliações e Acompanhamentos, num cenário de intervenção presencial ou misto; assegurando as condições de segurança para todos os intervenientes. O atendimento individual dos alunos dos vários graus de ensino, será realizado nos gabinetes dos SPO.

O Gabinete de Psicologia:

- Ventilado e higienizado após cada atendimento (15 minutos entre atendimentos).
- Existência de álcool gel para desinfeção das mãos do(s) utente(s) à entrada e à saída do gabinete.

Material utilizado:

- O material utilizado deverá ser higienizado quando possível ou ficar de quarentena:
- Papel (48h)
- Plástico (4 dias)

- Canetas ou lápis deverão ser higienizados ou trazidos pelos utentes.

Atendimentos/Atividades

- Os pedidos de intervenção deverão ser feitos através de e-mail, para o e-mail das respetivas Psicólogas utilizando para tal o formulário próprio, com a respetiva autorização do Encarregado de Educação.
- O contacto com o SPO deverá ser feito via telefone ou e-mail (deverão evitar-se os contactos com o SPO sem marcação prévia).
- Os utentes e as Psicólogas, deverão usar máscara e higienizar as mãos antes e depois dos atendimentos; estes devem ser espaçados por forma a permitir o arejamento da sala e materiais.

V- DOCUMENTOS CONSULTADOS

Para a elaboração dos procedimentos a adotar nos jardins de Infância do Agrupamento de Escolas de Martim de Freitas, foram tidos em conta, essencialmente, os seguintes documentos:

- ORIENTAÇÕES ANO LETIVO 2020/2021 – DGESTE/DGE/DGS

- ORIENTAÇÕES PARA A ORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO 2020/2021 - DGESTE

- ORIENTAÇÕES PARA A RECUPERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DAS APRENDIZAGENS

- ORIENTAÇÕES EDUCAÇÃO FÍSICA 2020/2021 – DGE/DGS

-*Saúde e Atividades Diárias – Medidas Gerais de Prevenção e Controlo da COVID-19*, vol 1 da Direção-Geral de Saúde;

-*Saúde e Atividades Diárias – Medidas Gerais de Prevenção e Controlo da COVID-19, em estabelecimentos de ensino*, vol 3 da Direção-Geral de Saúde;

-Informação da Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares com a orientação da Direção-Geral de Saúde e a colaboração das Forças Armadas – *Limpeza e Desinfeção de Superfícies em Ambiente Escolar no Contexto da Pandemia COVID-19*;

-ORIENTAÇÃO Nº 014/2020, de 21 de março da Direção-Geral de Saúde.

Coimbra, 2 de setembro de 2020

O Diretor

Alberto Barreira

Revisto em 12/10/2020 (pontos 22 e 23 e SPO)